Официальный вестник

№ 29 (515) 18 июля 2019 года

Приложение к газете Красная ИСКРА

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

02.07.2019 № 2011 г.Боровичи

О внесение изменений в муниципальную программу города Боровичи «Благоустройство территории города Боровичи на 2017-2019 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 341 Устава Боровичского муниципального района, в целях комплексного решения проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории города Боровичи, создания благоприятных и комфортных условий для проживания населения Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу города Боровичи «Благоустройство города Боровичи на 2017-2019 годы» (далее муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 11.11.2016 № 2739:

1.1. Изложить пункты 1 и 4 паспорта муниципальной программы в редакции:

«1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:МКУ «Центр по работе с населением»;

Соисполнитель муниципальной программы: Администрация Боро-вичского муниципального района»;

«4. Объекты и источники финансирования муниципальной про-граммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

Год	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные	всего
2017	-	-	55530,156	-	55530,156
2018	-		52343,77		52343,77
2019	1000		53941,20		54941,20
Всего	1000		161815,126		162815,126

1.2. Изложить раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 02.07.2019 № 2011

Мероприятия муниципальной программы

Задача 1. Повышение уровня и качества благоустройства и санитарного содержания территории города Боровичи

Прочее благоустройство. Ручная уборка территории города Боровичи:

2017 год: зимний период - 48138 кв.м летний период - 133904 кв.м

2018 год: зимний период - 80390 кв.м летний период - 205294 кв.м

2019 год: зимний период – 82576,20 кв.м летний период - 202685,20 кв.м

Санитарная очистка: вывоз несанкционированных навалов мусора, в том числе из городских контейнеров

Подготовка к праздничным мероприятиям: пр.Гагарина, ул.Подбельского, ул.Гоголя, ул.Кооперативная, ул.Ком-мунарная, сквер имени Кирова, парк Победы. Ремонт хоккейной коробки, ремонт тренажеров, ремонт стел, ремонт памятников

2019 год – установка стеллы. Установка и ремонт урн для мусора, 50 шт.

Ремонт ливневой канализации: 2018 год - ул.Загородная, ул.Комсомольская, ул.Подбельского-ул.Совхозная, ул.Новая-ул.Мира, ул.Тухунская; 2019 год - ул.Загородная, ул.Подбельского-ул.Совхозная, ул.Лазо, ул.Гражданская

Содержание ливневой канализации. Инвентаризация системы ливневой канализации. Валка деревьев

Установка спортивных и детских площадок, 2 шт. 2018 г. – мкр.Полыновка; 2019 г. – мкр. Ланошино

Предотвращение распространения борщевика, 8 га. Окос травы на территории города Боровичи, 420000 кв.м

Оплата газа и транспортировка к мемориалу. Ремонт пешеходных и подвесных мостов 2017 г. - подвесной мост ул.Парковая - пер. Новоселицкий) 2019 г. - подвесной мост ул.А.Невского

Дезинсекция (сквер имени Кирова, парк 30-летия Октября, кладбище в д.Лука, оз.Крюково). Благоустройство мест отдыха (р.Мста, городской пляж, оз.Крюково), ремонт лестниц (бетонных и деревянных). Ручная уличная уборка от случайного мусора и благоустройство территорий города Боровичи с привлечением несовершеннолетних граждан, направленных отделом занятости населения города Боровичи ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области». Проектно-сметные работы на ремонт дренажа от домов № № 24, 26 по ул.Транзитной. Топографо-геодезические работы для проектирования водоотведения от домов № № 24, 26 по ул.Транзитной (работы выполнены в 2016 году)

Оказание услуг по сбору отработанных ртутьсодержащих ламп от населения

Ликвидация свалки и устройство контейнерной площадки в мкр Усть-Брынкино. Благоустройство территории у здания по ул.Ком-мунарной, д.48. Работы по устройству водопровода и канализации в сквере 30-летия Октября. Установка видеонаблюдения в сквере 30-летия Октября, пескобаза (кредиторская задолженность). Изготовление и установка городской афиши

Разработка проектно-сметной документации п.1 Мая. Благоустройство территории за универмагом. Иные расходы (пени, штрафы, проверка смет). Разработка проектно-сметной документации

Содержание городского кладбища в д.Лука, д.Хоромы. Подготовка мест под захоронения на городском кладбище Лука

Наружное электроосвещение. Содержание объектов уличного освещения. Иные расходы (пени, штрафы). Проектирование и внедрение системы управления освещени-ем с учетом энергоэффективных технологий и энергосберегающих решений (проект)

Озеленение (посадка цветников и уход за ними, 1444 кв.м). Посадка цветников и уход за ним (оплата долга 2016 года)

Организация конкурсов «Лучший индивидуальный дом», «Лучшая дворовая территория многоквартирного дома» (выплата вознаг-раждений победителям конкурса). Реализация приоритетного проекта «Народный бюджет».

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

04.07.2019 № 2032 г.Боровичи

О внесении изменений в проект планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на ос-новании Устава Боровинского муниципального района, заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 30.05.2019 № 11 Администрация Боровинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в том 3 проекта планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки) для реконструкции автомобильной дороги по ул.Коммунарной города Боровичи Новгородской области, изложив статью 1 «Проект межевания» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 04.07.2019 № 2032

«1. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ

Подготовка проектов межевания территорий осуществляется применительно к застроенным и подлежащим застройке территориям, расположенным в границах элементов планировочной структуры.

Установление границ и другие действия по формированию земельных участков являются составной частью формирования недвижимого имущества для целей государственной регистрации прав на него, налогообложения объектов недвижимости, разработки градостроительных планов земельных участков.

Подготовка проекта межевания территории осуществляется для:

1) определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;

2) установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

Образуемый или изменяемый земельный участок должен обеспечить:

возможность полноценной реализации права собственности на объект недвижимого имущества, для которого образуется земельный участок, включая возможность полноценного использования этого имущества в соответствии с тем назначением, и теми эксплуатационными качествами, которые присущи этому имуществу на момент межевания;

возможность долгосрочного использования земельного участка, предполагающая, в том числе, возможность многовариантного пространственного развития недвижимости в соответствии с правилами землепользования и застройки, градостроительными нормативами;

структура землепользования в пределах территории межевания, сформированная в результате межевания, должна обеспечить условия для наиболее эффективного использования и развития этой территории. Проект межевания разработан в границах элементов планировочной структуры, установленных проектом планировки территории.

В процессе межевания решаются следующие задачи:

установление границ сложившихся объектов недвижимости;

образование земельных участков под новыми объектами недвижимости в сложившейся застройке;

установление границ земельных участков под планируемое строительство.

В результате процесса межевания могут быть образованы:

земельные участки под объектами недвижимости;

участки (территории), занятые улицами и проездами общего пользования;

участки линейных объектов инженерной инфраструктуры;

участки территории зеленых насаждений и благоустройства общего пользования;

участки, предназначенные для перспективной застройки;

участки, предназначенные для реконструируемой застройки.

Площади земельных участков, вынесенных в натуру, могут отличаться от проектных площадей, расхождение площадей обусловлено точностью закрепления земельных участков на местности.

Цель проведения межевания – установить границы земельного (ых) участка (ов) для реконструкции автомобильной дороги по ул.Коммунарной города Боровичи Новгородской области.

Система координат МСК53.

Исходные данные представлены заказчиком.

Проектом предусмотрено размещение линейного объекта: «Реконструкция автомобильной дороги по ул.Коммунарной города Боровичи Новгородской области от пересечения с ул.Подбельского до пересечения с ул.Московской в границах линии застройки, включающая автомобильную дорогу, пешеходные тротуары, зеленые насаждения».

Согласно Генеральному плану Боровичского городского поселения данная территория отнесена к зоне транспортной инфраструктуры. В соответствии с правилами землепользования и застройки Боровичского городского поселения территория проектирования расположена в зоне ИТ зона инженерно-транспортной инфраструктуры.

Данная автодорога относится к автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Боровичи (идентификационный номер автомобильной дороги 49408 ОП МП 01049). Указанная автодорога относится к IV категории, тип покрытия – асфальтобетон. Общая площадь земельных участков на период реконструкции линейного объекта: 7794 кв.метра для обеспечения размещения строительных механизмов, хранения отвала и резерва грунта, в том числе растительного.

Проектом межевания образовываются земельные участки под улично-дорожной сетью, которые предназначены для совместного использования дорогой для организации движения транспорта, а также инженерными коммуникациями для эксплуатации линий электропередач, связи, газоснабжения и т.д.

Территория проектирования расположена на территории, находящейся в муниципальной собственности.

Рассматриваемая территория проходит по территории кадастрового квартала 53:22:0000000.

На территории проектирования находятся подземные коммуникации: сети освещения, связи, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения и надземные коммуникации: сети электроснабжения (0,4 кВт).

Проектом планируется изменить способ прокладки сетей электроснабжения (0,4 кВт) с надземного на подземный.

Площади образуемых земельных участков:Таблица 1

№	№ на чертеже	Исходный кадастровый номер	Категория земель	Адрес	Площадь	Вид
1.	:ЗУ1 контур 1	53:22:0000000 :ЗУ1 контур 2	земли населенных пунктов	Новгородская область, р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г Боровичи, ул Коммунарная	27	земельные участки общего пользования (12.0)
2.	:ЗУ1 контур 2	53:22:0000000 :ЗУ1 контур 2	земли населенных пунктов	Новгородская область, р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г Боровичи, ул Коммунарная	32	земельные участки общего пользования (12.0)
3.	:ЗУ1 контур 3	53:22:0000000 :ЗУ1 контур 3	земли населенных пунктов	Новгородская область, р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г Боровичи, ул Коммунарная	496	земельные участки общего пользования (12.0)
4.	:ЗУ1 контур 4	53:22:0000000 :ЗУ1 контур 4	земли населенных пунктов	Новгородская область, р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г Боровичи, ул Коммунарная	505	земельные участки общего пользования (12.0)
5.	:ЗУ1 контур 5	53:22:0000000 :ЗУ1 контур 5	земли населенных пунктов	Новгородская область, р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г Боровичи, ул Коммунарная	3594	земельные участки общего пользования (12.0)
6.	:ЗУ1 контур 6	53:22:0000000 :ЗУ1 контур 6	земли населенных пунктов	Новгородская область, р-н Боровичский, городское поселение город Боровичи, г Боровичи, ул Коммунарная	3140	земельные участки общего пользования (12.0)
				ИТОГО:	7794	

Вид разрешенного использования образуемых земельных участков установлен в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 1 сентября 2014 года № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков».

На основании части 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Россий-ской Федерации действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки в границах территорий общего пользования.

Адрес участка: Новгородская область, Боровичский городское после-ние, г.Боровичи, ул.Коммунарная. Территория полосы отвода располагается на землях населенных пунктов.

Перечень координат характерных точек образуемых земельных участ-ков представлен в таблице 2.

ВЕДОМОСТЬ КООРДИНАТ ОБРАЗУЕМОГО УЧАСТКА

Ведомость координат (контур 1)

Номер точки	Y	X
1	3 158 561,76	562 509,70
2	3 158 561,93	562 509,85
3	3 158 569,34	562 507,39
4	3 158 571,17	562 505,28
5	3 158 568,10	562 502,32

Площадь контура 1 27 кв.м

Ведомость координат (контур 2)

Номер точки	Y	X
1	3 158 576,01	562 515,51
2	3 158 577,30	562 518,88
3	3 158 579,54	562 520,86
4	3 158 583,32	562 517,01
5	3 158 578,63	562 512,48

Площадь контура 2 32 кв.м

Ведомость координат (контур 3)

Номер точки	Y	X
1	3 158 496,80	562 608,91
2	3 158 499,68	562 611,43
3	3 158 504,91	562 605,17
4	3 158 522,87	562 584,69
5	3 158 568,73	562 531,87
6	3 158 573,66	562 526,85
7	3 158 572,27	562 525,63
8	3 158 567,83	562 525,15
9	3 158 562,13	562 531,87

Площадь контура 3 496 кв.м

Ведомость координат (контур 4)

Номер точки	Y	X
1	3 158 484,89	562 599,32
2	3 158 488,95	562 602,97
3	3 158 559,78	562 518,42
4	3 158 556,12	562 515,79
5	3 158 554,06	562 519,12
6	3 158 524,98	562 553,09
7	3 158 518,74	562 560,04
8	3 158 491,86	562 591,60

Площадь контура 4 505 кв.м

Ведомость координат (контур 5)

Номер точки	Y	X
1	3 158 110,21	563 021,74
2	3 158 121,27	563 031,14
3	3 158 122,80	563 029,25
4	3 158 131,71	563 018,56
5	3 158 137,89	563 011,15
6	3 158 150,87	562 996,02
7	3 158 192,90	562 946,87
8	3 158 202,27	562 935,92
9	3 158 266,17	562 862,52
10	3 158 273,36	562 854,33
11	3 158 338,71	562 778,36
12	3 158 343,46	562 772,88
13	3 158 408,22	562 698,15
14	3 158 413,23	562 692,28
15	3 158 483,60	562 609,18
16	3 158 479,69	562 605,66
17	3 158 476,43	562 609,36
18	3 158 460,34	562 628,21
19	3 158 456,31	562 633,03
20	3 158 452,97	562 637,13
21	3 158 449,48	562 641,56
22	3 158 443,17	562 648,96
23	3 158 436,73	562 656,28
24	3 158 434,12	562 659,44
25	3 158 422,20	562 673,61
26	3 158 413,83	562 683,48
27	3 158 399,72	562 699,97
28	3 158 392,91	562 707,97
29	3 158 391,14	562 710,14
30	3 158 391,35	562 710,37
31	3 158 387,37	562 715,21
32	3 158 387,17	562 715,14
33	3 158 384,40	562 718,20
34	3 158 384,64	562 718,59
35	3 158 379,28	562 724,85
36	3 158 376,66	562 727,28
37	3 158 371,82	562 732,77
38	3 158 343,01	562 767,38
39	3 158 328,91	562 783,72
40	3 158 307,85	562 808,05
41	3 158 300,63	562 816,48
42	3 158 300,03	562 817,35
43	3 158 298,84	562 818,56
44	3 158 294,28	562 823,75
45	3 158 284,27	562 835,06
46	3 158 281,92	562 837,92
47	3 158 280,28	562 839,69
48	3 158 281,14	562 840,80
49	3 158 279,78	562 842,44
50	3 158 278,72	562 841,62
51	3 158 273,06	562 848,13
52	3 158 258,50	562 865,34
53	3 158 250,31	562 874,74
54	3 158 228,60	562 899,83
55	3 158 220,12	562 909,75
56	3 158 217,59	562 912,82
57	3 158 203,15	562 929,72
58	3 158 200,41	562 931,50
59	3 158 198,20	562 934,04
60	3 158 182,38	562 938,43
61	3 158 172,69	562 949,33
62	3 158 126,84	563 002,22

Площадь контура 5 3594 кв.м

Ведомость координат (контур 6)

Номер точки	Y	X
1	3 158 494,40	562 617,74
2	3 158 491,45	562 615,18
3	3 158 421,42	562 698,15
4	3 158 415,88	562 704,49
5	3 158 350,13	562 780,20
6	3 158 342,61	562 789,05
7	3 158 280,96	562 861,52
8	3 158 274,09	562 869,45
9	3 158 211,38	562 941,66
10	3 158 202,11	562 952,37
11	3 158 137,39	563 028,19
12	3 158 130,59	563 036,32
13	3 158 129,27	563 037,94
14	3 158 133,46	563 041,51
15	3 158 145,67	563 027,37
16	3 158 153,83	563 017,91
17	3 158 204,24	562 959,33
18	3 158 218,81	562 943,42
19	3 158 219,42	562 941,39
20	3 158 219,11	562 941,16
21	3 158 219,32	562 940,91
22	3 158 219,74	562 941,22
23	3 158 220,96	562 939,92
24	3 158 236,56	562 922,08
25	3 158 235,40	562 921,07
26	3 158 237,42	562 918,76
27	3 158 238,57	562 919,74
28	3 158 240,33	562 917,78
29	3 158 272,84	562 880,65
30	3 158 272,40	562 880,20
31	3 158 274,04	562 878,29
32	3 158 274,57	562 878,67
33	3 158 275,12	562 878,20
34	3 158 275,74	562 878,68
35	3 158 276,20	562 878,19
36	3 158 289,13	562 862,03
37	3 158 307,77	562 840,64
38	3 158 309,89	562 838,22
39	3 158 315,05	562 832,12
40	3 158 316,78	562 830,17
41	3 158 327,18	562 818,36
42	3 158 328,77	562 816,71
43	3 158 329,03	562 816,21
44	3 158 335,53	562 808,78
45	3 158 337,88	562 805,94
46	3 158 344,70	562 797,89
47	3 158 356,99	562 779,87
48	3 158 364,39	562 771,13
49	3 158 373,36	562 760,99
50	3 158 380,33	562 752,99
51	3 158 392,31	562 739,23
52	3 158 396,69	562 734,34
53	3 158 403,38	562 726,22
54	3 158 414,90	562 712,23
55	3 158 429,43	562 696,41
56	3 158 466,79	562 650,07
57	3 158 468,75	562 647,63
58	3 158 491,21	562 621,55

Площадь контура 6 3140 кв.м

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

05.07.2019 № 2035 г.Боровичи

О внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения заявлений и принятия решений о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Положение о порядке рассмотрения заявлений и принятия решений о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), согласования переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 14.02.2014 № 200, изложив пункты 5.6 и 5.8 в редакции:

«5.6. Решение о согласовании или об отказе в согласовании перепланировки и (или) переустройства должно быть принято по результатам рассмотрения заявления и иных представленных документов не позднее чем через сорок пять дней со дня представления в Администрацию муниципального района документов, обязанность по представлению которых в соответствии с настоящим пунктом возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов через многофункциональный центр срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в Администрацию муниципального района.»;

«5.8. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки по-мещения осуществляется в случаях:

1) непредставления определенных документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя; 2) поступления в Администрацию муниципального района, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если Администрация муниципального района, после получения такого ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и не получила от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов в ненадлежащий орган; 4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

09.07.2019 № 2066 г.Боровичи

Об утверждении состава антитеррористической комиссии в Боровичском районе

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 05.07.2019 № 2037 «Об антитеррористической комиссии в Боровичском муниципальном районе» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый состав антитеррористической комиссии в Боровичском муниципальном районе.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Состав антитеррористической комиссии в Боровичском муниципальном районе

Швагирев И.Ю. - Глава муниципального района, председатель комиссии

Ткачук В.Е. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии

Гетманова С.Ю. - заведующая организационно-контрольным отделом Администрации района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Баскаков В.Г. - начальник ОВО по Боровичскому району – филиала ФГКУ «Отдел вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Новгородской области»

Евдокимов В.В. - начальник МО МВД России «Боровичский»

Караваева Е.А. - начальник Боровичского межрайонного следственного отдела СУ СК России по Новгородской области

Муромцев А.А. - начальник отдела надзорной деятельности по Боровичскому и Любытинскому районам МЧС России

Осипов Г.В. - военный комиссар военного комиссариата Боровичи, Боровичского, Мошенского и Хвойнинского районов

Павлов И.В. - начальник ФКУ ЛИУ-3 (по согласованию)

Столбов А.Н. - начальник МКУ «Управление ГО ЧС Боровичского муниципального района

Хвостиков А.А. - начальник отдела в г.Боровичи УФСБ России по Новгородской области (по согласованию).

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

05.07.2019 № 2037 г.Боровичи

Об антитеррористической комиссии в Боровичском муниципальном районе

В соответствии с пунктом 6.1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в целях организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и для реализации решений антитеррористической комиссии в Новгородской области Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об антитеррористической комиссии в Боровичском муниципальном районе;

регламент антитеррористической комиссии в Боровичском муниципальном районе.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 23.08.2017 № 2801 «Об антитеррористической комиссии в Боровичском муниципальном районе»;

от 13.05.2019 № 1413 «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии Боровичского муниципального района».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Положение об антитеррористической комиссии в Боровичском районе

1. Антитеррористическая комиссия в Боровичском муниципальном районе является коллегиальным органом, сформированным для организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области и органов местного самоуправления Боровичского района по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его про являений и для реализации решений антитеррористической комиссии в Новгородской области (далее АТК в Новгородской области).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федераль ными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и АТК в Новгородской области, а также на стоящим Положением.

3. Руководителем Комиссии является Глава муниципального района (председатель Комиссии).

4. В период отсутствия Главы муниципального района обязанности председателя Комиссии возлагаются на должностное лицо Администрации муниципального района в соответствии с распоряжением Администрации муниципального района о распределении обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителями Главы администрации муниципального района и управляющим Делами администрации муниципального района

5. Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также по ми нимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и реализация решений АТК в Новгородской области на территории муниципального образования (нескольких муниципальных образований).

6. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) выработка мер по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории муниципальных образования (нескольких муниципальных образований);

б) обеспечение согласованности действий подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов ис полнительной власти Новгородской области и органов местного самоуправления в ходе:

разработки и реализации муниципальных программ в сфере профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

проведения информационно пропагандистских мероприятий по разъ яснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;

участия органов местного самоуправления в мероприятиях по профилактике терроризма, а также в минимизации (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Новгородской области;

в) выработка мер по обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в муни ципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

г) участие в мониторинге политических, социально экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, осуществляемом АТК в Новгородской области;

д) контроль за выполнением решений Комиссии;

е) организация исполнения органами местного самоуправления решений АТК в Новгородской области.

7. Комиссия для решения возложенной на нее задачи имеет право:

а) принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, обще ственных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц

и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения АТК в Новгородской области.

8. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в муниципальном образовании, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муни ципального образования.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с её регламентом, утвержденным постановлением Администрации муниципального района

10. Для реализации решений Комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты.

11. Организационное и материально техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется Администрацией Боровичского муниципального района путем определения структурного подразделения Администрации Боровичского муниципального района, ответственного за эту работу.

12. Секретарь Комиссии:

а) разрабатывает проекты планов работы Комиссии, решений Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;

б) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

в) осуществляет контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии;

г) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно политических, социально-экономических и иных процессах на территории Боровичского муниципального района, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;

д) обеспечивает взаимодействие Комиссии с АТК в Новгородской области и её аппаратом;

е) обеспечивает деятельность рабочих групп Комиссии;

ж) организует делопроизводство Комиссии.

13. Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и её секретарем.

14. Члены Комиссии имеют право: знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися её деятельности; выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам; излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной фор ме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению; голосовать на заседаниях Комиссии.

15. Комиссия может иметь бланк со своим наименованием.

Регламент антитеррористической комиссии в Боровичском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии в Боровичском муниципаль ном районе по реализации её полномочий, закрепленных в Положении о Комиссии.

1.2. Основная задача и функции Комиссии установлены Положением о Комиссии.

2. Планирование и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с пла ном работы Комиссии на год.

2.2. План работы Комиссии готовится, исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в границах (на территории) Боровичского муниципального района и в Новгородской области, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Новгородской области по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по реше нию председателя АТК в Новгородской области или председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

2.4. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма на территории Боровичского муниципального района могут про водиться совместные заседания Комиссии с оперативной группой

в Боровичском муниципальном районе, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования.

2.5. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме председателю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать: наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

форму и содержание предлагаемого решения; наименование органа, ответственного за подготовку вопроса; перечень соисполнителей;

предполагаемую дату рассмотрения на заседании Комиссии. В случае, если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору пред ложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться председателем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложе ниям должны быть представлены председателю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном до кументе.

2.6. На основе предложений, поступивших председателю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который выносится для обсуж дения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

2.7. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии для исполнения и председателю АТК в Новгородской области для организации оценки и внесения корректив пов при необходимости.

2.8. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

2.9. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя АТК в Новгородской области или решению председателя Комиссии.

3. Порядок подготовки заседаний Комиссии

3.1. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнитель ной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

3.2. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федераль ных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

3.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

3.4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, секретаря Комиссии, а также экспер тов.

3.5. Материалы к заседанию Комиссии представляются председателю Комиссии не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

информационно аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

в случае необходимости материалы с согласования проекта решения с заинтересованными органами;

особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

3.6. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.7. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании по решению председателя Комиссии.

3.8. Повестка предстоящего заседания, проект протокола заседания Комиссии с соответствующими материалами докладываются секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

3.9. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения.

3.10. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном ви де секретарю Комиссии.

3.11. В случае, если для реализации решений Комиссии требуется из дание муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

3.12. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.13. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты прове дения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

3.14. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, орг ганов местного самоуправления, а также руководители иных органов и орга низаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопро су.

3.15. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

4.2. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

4.3. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан согласовать с председателем Комиссии присутствие на заседании лица, временно исполняющего его обязанности.

4.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

4.6. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии.

Председатель Комиссии: ведет заседание Комиссии; организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии; предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также при глашенным лицам; организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования; обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами; участвует в голосовании, голосует последним.

4.7. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, приглашенные лица, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

4.8. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (лиц, временно исполняю щих их обязанности). При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.10. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

4.11. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осу ществляются с соблюдением требований по защите информации.

4.12. Материалы, содержащие информацию ограниченного распространения, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания.

4.13. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино , видео и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

4.14. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии может осуществляться стенографическая запись и аудиозапись заседания.

5. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания дорабатывается с учетом замечаний секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

5.2. В решении Комиссии указываются: фамилии и инициалы лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

5.3. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

5.4. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполни тельной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления в части, их ка сающейся, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии под писанного решения Комиссии.

5.5. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии ежекварталь но информирует председателя Комиссии о результатах исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, а также о несвоевременном исполнении поручений.

Основанием снятия поручения с контроля является решение председателя Комиссии, о чем секретарь Комиссии информирует исполнителей.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

09.07.2019 № 2074 г.Боровичи

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 03.07.2018 № 2181 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании статьи 341 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению Администрацией Боровичского муниципального района муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 07.09.2018 № 3118 (далее Административный регламент):

1.1. Заменить в пункте 1.3 слова «отдела по учету и распределению жилой площади Администрации Боровичского муниципального района» на «отдела по жилищным вопросам (по учету и распределению жилья) Администрации Боровичского муниципального района»;

1.2. Изложить пункт 2.6.1 в редакции:

«2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает заявление в соответствии с образцом (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) с приложением следующих документов:

1) паспорт гражданина или иной документ, удостоверяющий его личность;

2) документы о составе семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения и др.);

3) документы, необходимые для признания гражданина малоимущим:

а) документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи, которые учитываются при решении вопроса о постановке на учет и предоставлении жилья по договору социального найма;

б) правоустанавливающие документы на транспортные средства;

в) уведомления налогового органа о налогообложении имущества гражданина и членов его семьи;

4) документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении:

а) сведения о лицах, проживающих в жилых помещениях, находящихся в собственности граждан;

б) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор социального найма, договор найма или поднайма), информация о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем и гражданах, которые не зарегистрированы с заявителем, но являются членами его семьи (фамилия, имя отчество, дата рождения, вид регистрации);

в) документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения в соответствии с частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации (кроме документов, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления или запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

г) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае наличия в собственности гражданина указанных жилых помещений);

5) справка о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним») на территории субъекта Российской Федерации (за исключением Новгородской области), который являлся местом жительства гражданина и (или) членов его семьи до 01 января 2000 года. В случае изменения гражданином и (или) членами его семьи фамилии, имени, отчества указанная в настоящем пункте справка представляется на фамилию, имя, отчество, под которыми граждани н (или) члены его семьи приобретали и осуществляли свои права и обязанности до 01 января 2000 года;

6) документы, свидетельствующие о перемене фамилии, имени и (или) отчества (в случае если граждани изменил фамилию, имя и (или) отчество);

7) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством РФ;

8) информацию о регистрации граждан, проживающих совместно с заявителем и граждан, которые не зарегистрированы с заявителем, но являются членами его семьи (фамилия, имя отчество, дата рождения, вид регистрации, адрес регистрации) из отдела по вопросам миграции МОМВД России «Боровичский»;

9) согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;»;

1.3. Изложить пункт 2.6.2 в редакции:

«2.6.2. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:

Документы, указанные в подпунктах 17 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, представляются заявителем самостоятельно, информация о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем и гражданах, которые не зарегистрированы с заявителем, но являются членами его семьи (фамилия, имя отчество, дата рождения, вид регистрации) декларируется заявителем самостоятельно.»;

1.4. Дополнить подпункт 1) пункта 2.6.3 абзацем следующего содержания:

«в) информация о регистрации граждан, проживающих совместно с заявителем и граждан, которые не зарегистрированы с заявителем, но являются членами его семьи (фамилия, имя отчество, дата рождения, вид регистрации, адрес регистрации) из отдела по вопросам миграции МОМВД России «Боровичский»;»;

1.5. Дополнить подпункт 1) пункта 3.5.2 абзацем следующего содержания:

«информация о регистрации граждан, проживающих совместно с заявителем и граждан, которые не зарегистрированы с заявителем, но являются членами его семьи (фамилия, имя отчество, дата рождения, вид регистрации, адрес регистрации) из отдела по вопросам миграции МОМВД России «Боровичский»;

1.6. Изложить приложение № 2 к Административному регламенту в редакции:

«Приложение № 2

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе Боровичского муниципального района

от _____зарегистрированного(ой) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я (ФИО заявителя) прошу поставить меня, с составом семьи _____ человек на учет в качестве нуждающегося(ейся) в улучшении жилищных условий в связи _____

Я, (ФИО заявителя) сообщаю, что зарегистрирован(а) в жилом помещении общей площадью _____кв. метров, расположенном по адресу: _____ и совместно со мной зарегистрированы следующие граждане:

ФИО Дата рождения Степень родства Вид регистрации (по месту жительства, по месту пребывания) срок регистрации

Семья моя состоит из _____ человек, из них (указать степень родства, ФИО полностью, год рождения, в случае, если граждани н не зарегистрирован совместно с заявителем, указать адрес регистрации): _____

Я (ФИО заявителя) несу ответственность за представленные мною сведения о зарегистрированных совместно со мной гражданах и членах семьи не зарегистрированных со мной по одному адресу.

О возможной проверке, предоставленной мной информации и об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден(а).

Приложение:

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы, принял

«_____»_____201____ г.

_____г. личная подпись _____»

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Е.Ю. РЯБОВА.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

04.07.2019 № 2024 г.Боровичи

О внесении изменений в проект планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района, заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 30.05.2019 № 11 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в документацию «Проект планировки, совмещенный с проектом межевания территории для строительства ливневой канализации к объекту «Индустриальный парк «Преображение» местоположение: Новгородская область, г.Боровичи в границах кадастровых кварталов 53:22:0010921; 53:22:0010915», утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 27.12.2018 № 4687, изложив:

1.1. Таблицы 1.2.1-1.2.4 тома 1 раздела «2. Проект планировки. Основная часть.» в прилагаемой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению);

1.2. Таблицы 4.3.1, 8.1.1 тома 2 раздела «4. Проект планировки. Материалы по обоснованию.» в прилагаемой редакции (Приложение № 2 к на-стоящему постановлению);

1.3. Таблицы 1-2 тома 3 раздела «6. Проект межевания.» в прилагаемой редакции (Приложение № 3 к постановлению).

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального района от 04.07.2019 № 2024

Таблица 1.2.1№ Параметры Единица измерения Кол-во
1. Площадь территории проектирования кв.м 26440
Таблица 1.2.2
№ земельного участка Функциональное назначение объекта капитального строительства Площадь, кв.м Категория земель
1. Образуемые земельные участка
1 53:22:0000000:3У1территория общего пользования 17913 земли населенных пунктов
Таблица 1.2.3
№ на чертеже межевания Исходный кадастровый номер Категория Адрес Площадь земельного участка, кв.м Вид использования
1 :3У1 53:22:0000000:3У1 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи 17913 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 1 53:22:0000000:3У 1 контур 1 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи 344 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 2 53:22:0000000:3У 1 контур 2 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи 5650 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 3 53:22:0000000:3У 1 контур 3 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи 1144 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 4 53:22:0000000:3У 1 контур 4 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи 2134 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 5 53:22:0000000:3У 1 контур 5 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи 905 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 6 53:22:0000000:3У 1 контур 6 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Новгородская 1627 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 7 53:22:0000000:3У 1 контур 7 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Новгородская 1292 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 8 53:22:0000000:3У 1 контур 8 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Новгородская 981 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 9 53:22:0000000:3У 1 контур 9 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Новгородская 1591 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 10 53:22:0000000:3У 1 контур 10 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Новгородская 1187 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 11 53:22:0000000:3У 1 контур 11 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Новгородская 1058 коммунальное обслуживание

Таблица 1.2.4. Зона 1
Ведомость координат
Номер точки X Y
1 561735.77 3156266.72
2 561728.29 3156205.44
3 561726.85 3156194.53
4 561726.4 3156194.64
5 561726.32 3156194.65
6 561726.9 3156197.39
7 561725.7 3156262.21
8 561770.24 3156787.72
9 561776.74 3156780.17
10 561765.51 3156770.12
11 561753.66 3156742.17
12 561729.43 3156578.72
13 561743 3156425.57
14 561744.5 3156408.72
15 561744.49 3156387.77
16 561743 3156366.45
17 561736.41 3156272.49
18 561720.64 3156265.43
19 561721.89 3156197.86
20 561721.28 3156194.94
21 561720.65 3156194.98
22 561717.68 3156201.39
23 561718 3156269.59
24 561729 3156308.65
25 561734.5 3156388.29
26 561734.5 3156408.49
27 561733 3156425.57
28 561733 3156425.57
29 561719.39 3156578.87
30 561743.86 3156744.27
31 561757.15 3156776.05
Площадь участка 5994 кв.м

Номер точки X Y
1 561945.21 3156627.08
2 561948.73 3156623.21
3 561949.23 3156621.83
4 561954.13 3156615.74
5 561951.77 3156613.76
6 561958.55 3156605.77
Номер точки X Y
7 561960.95 3156607.64
8 561961.58 3156607.27
9 561966.21 3156601.57
10 561967.06 3156602.39
11 561999.05 3156566.63
12 561994.62 3156562.38
13 561994.61 3156562.38
14 561989.08 3156557.08
15 561955.54 3156594.85
16 561947.89 3156603.60
17 561947.9 3156603.59
18 561948.21 3156607.98
19 561948.32 3156609.61
21 561846.6 3156740.67
22 561939.62 3156634.30
23 561940.23 3156632.27
24 561942.2 3156623.16
25 561944.02 3156613.42

Номер точки X Y
26 561943.92 3156612.89
27 561943.59 3156611.13
28 561942.48 3156609.79
29 561942.47 3156609.79
30 561919.09 3156636.53
31 561838.24 3156728.96
32 561838.84 3156732.18
33 561839.85 3156733.28
34 561790.42 3156805.76
35 561843.04 3156744.77
36 561836.63 3156737.67
37 561835.09 3156735.98
38 561832.56 3156735.46
39 561823.87 3156745.39
40 561823.8 3156745.28
41 561778.93 3156796.35
42 561783.78 3156799.78
Площадь участка 4183 кв.м.

Номер точки X Y
1 562356.7 3156988.73
2 562338.56 3156965.44
3 562332.71 3156966.20
4 562316.18 3156947.96
5 562309.24 3156940.06
6 562310.81 3156938.86
7 562308 3156935.47
8 562302.79 3156929.02
9 562300.82 3156930.49
10 562295.95 3156924.93
11 562256.95 3156878.01
12 562253.72 3156874.20
13 562242.72 3156861.61
14 562248.1 3156856.54
15 562307.14 3156926.08
16 562358.67 3156986.92
17 561996.27 3156548.98
18 561999.4 3156545.44
19 561999.89 3156544.98
20 562013.52 3156561.81
21 562022.56 3156570.80
22 562023.5 3156569.68
23 562029.02 3156575.61
24 562030.43 3156575.71
25 562138.93 3156704.41
26 562144.69 3156711.59
27 562143.15 3156712.19
28 562139.23 3156711.90
29 562137.42 3156711.46
30 562125.05 3156698.64
31 561996.19 3156550.04
32 562031.54 3156590.71
33 562028.31 3156587.00
34 562028.97 3156586.42
35 562032.27 3156590.00
36 562361.95 3156983.89
37 562251.91 3156852.94
38 562257.06 3156848.09
39 562270.76 3156865.06
40 562283.9 3156880.64
41 562363.27 3156974.11
42 562367.38 3156978.89
43 561991.69 3156554.14
44 561991.69 3156554.14
45 561992.86 3156554.10
46 562118.62 3156699.56
47 562118.56 3156700.43
48 562117.73 3156701.68
49 562115.97 3156703.10
50 562112.06 3156705.21
51 562111.81 3156705.34
52 562108.41 3156701.25
53 562022.84 3156599.33
54 562019.72 3156595.78
55 562018.8 3156595.27
56 562014.65 3156590.46
57 562017.8 3156587.39
58 562003.7 3156571.08

Номер точки X Y
59 561999.05 3156566.63
60 561994.62 3156562.38
61 561989.08 3156557.08
62 562023.12 3156598.43
63 562021.53 3156597.76
64 562019.74 3156595.73
65 562018.98 3156595.30
66 562020.41 3156591.89
67 562022.02 3156592.56
68 562024.23 3156590.61
69 562027.62 3156594.45
70 562238.94 3156837.70
71 562191.74 3156779.67
72 562187.21 3156774.21
73 562143.24 3156717.98
74 562143.94 3156716.61
75 562147.64 3156715.27
76 562174.8 3156742.14
78 562244.8 3156832.89
79 562245.42 3156833.66
80 562239.56 3156838.47
81 562229.35 3156845.58
82 562210.21 3156822.75
83 562180.99 3156787.48
84 562130.31 3156727.29
85 562115.67 3156710.00
86 562114.18 3156708.21
87 562114.96 3156707.81
88 562120.56 3156705.02
89 562123.46 3156704.89
90 562139.16 3156721.07
91 562187.27 3156782.09
92 562235.24 3156840.74
Площадь участка 7736 кв.м

Приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального района от 04.07.2019 № 2024

Таблица 4.3.1
№ на чертеже межевания Исходный кадастровый номер Категория земель Адрес Площадь земельного участка, кв.м Вид разрешенного использования
1 :3У1 53:22:0000000:3У1 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи 17913 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 1 53:22:0000000:3У 1 контур 1 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи 344 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 2 53:22:0000000:3У 1 контур 2 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи 5650 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 3 53:22:0000000:3У 1 контур 3 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи 1144 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 4 53:22:0000000:3У 1 контур 4 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи 2134 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 5 53:22:0000000:3У 1 контур 5 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи 905 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 6 53:22:0000000:3У 1 контур 6 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Новгородская 1627 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 7 53:22:0000000:3У 1 контур 7 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Новгородская 1292 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 8 53:22:0000000:3У 1 контур 8 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Новгородская 981 Коммунальное обслуживание
:3У1 контур 9 53:22:0000000:3У 1 контур 9 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Новгородская 1591 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 10 53:22:0000000:3У 1 контур 10 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Новгородская 1187 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 11 53:22:0000000:3У 1 контур 11 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Новгородская 1058 коммунальное обслуживание

Таблица 8.1.1. Территория
1.1. В границах проектирования кв.м 26440
1.2. Протяженность сети ливневой канализации м 1960

Приложение № 3 к постановлению Администрации муниципального района от 04.07.2019 № 2024

Площади образуемых земельных участков. Таблица 1
№ на чертеже межевания Исходный кадастровый номер Категория земель Адрес Площадь земельного участка, кв.м Вид разрешенного использования 1 :3У1 53:22:0000000:3У1 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи 17913 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 1 53:22:0000000:3У 1 контур 1 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи 344 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 2 53:22:0000000:3У 1 контур 2 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи 5650 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 3 53:22:0000000:3У 1 контур 3 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи 1144 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 4 53:22:0000000:3У 1 контур 4 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи 2134 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 5 53:22:0000000:3У 1 контур 5 Земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи 905 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 6 53:22:0000000:3У 1 контур 6 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, ул.Новгородская 1627 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 7 53:22:0000000:3У 1 контур 7 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Новгородская 1292 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 8 53:22:0000000:3У 1 контур 8 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Новгородская 981 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 9 53:22:0000000:3У 1 контур 9 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Новгородская 1591 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 10 53:22:0000000:3У 1 контур 10 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Новгородская 1187 коммунальное обслуживание
:3У1 контур 11 53:22:0000000:3У 1 контур 11 земли населенных пунктов Новгородская область, рн Боровичский, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, ул.Новгородская 1058 коммунальное обслуживание

Таблица 2
53:22:0000000:63У1 контур 1
Номер точки X Y
1 561735.78 3156266.72
2 561728.29 3156205.44
3 561726.85 3156194.53
4 561726.4 3156194.64
5 561726.32 3156194.65
6 561726.9 3156197.39
7 561725.7 3156262.21
Площадь участка 344 кв.м

53:22:0000000:3У1 контур 2
1 561770.24 3156787.72
2 561776.74 3156780.17
3 561765.51 3156770.12
4 561753.66 3156742.17
5 561729.43 3156578.72
6 561743 3156425.57
7 561744.5 3156408.71
8 561744.49 3156387.77
9 561743 3156366.45
10 561736.41 3156272.49
11 561720.64 3156265.43
12 561721.89 3156197.86
13 561721.27 3156194.94
14 561720.65 3156194.98
15 561717.68 3156201.39
16 561718 3156269.59
17 561729 3156308.65
18 561734.5 3156388.29
19 561734.5 3156408.49
20 561733 3156425.57
21 561733 3156425.57
22 561719.39 3156578.87
23 561743.87 3156744.27
24 561757.15 3156776.05
Площадь участка 5650 кв.м

53:22:0000000:3У1 контур 3
1 561790.42 3156805.76
2 561843.04 3156744.77
3 561836.63 3156737.67
4 561835.09 3156735.98
5 561832.56 3156735.46
6 561832.55 3156735.46
7 561823.87 3156745.39
8 561779.93 3156796.35
9 561783.78 3156799.78
Площадь участка 1144 кв.м

53:22:0000000:3У1 контур 4
1 561846.6 3156740.67
2 561939.62 3156634.30
3 561940.23 3156632.27
4 561942.2 3156623.16
5 561944.02 3156613.42

Номер точки X Y
6 561943.92 3156612.89
7 561943.59 3156611.13
8 561942.48 3156609.79
9 561942.47 3156609.79
10 561919.09 3156636.53
11 561838.24 3156728.96
12 561838.84 3156732.18
13 561839.85 3156733.28
Площадь участка 2134 кв.м.

53:22:0000000:3У1 контур 5
1 561945.21 3156627.08
2 561948.73 3156623.21
3 561949.23 3156621.83
4 561954.13 3156615.74
5 561951.77 3156613.76
6 561958.55 3156605.77
7 561960.95 3156607.64
8 561961.58 3156607.27
9 561966.21 3156601.57
10 561967.06 3156602.39
11 561999.05 3156566.63
12 561994.62 3156562.38
13 561994.61 3156562.38
14 561989.08 3156557.08
15 561955.54 3156594.85
16 561947.89 3156603.60
17 561947.9 3156603.59
18 561948.21 3156607.98
19 561948.32 3156609.61
20 561946.36 3156623.07
21 561846.6 3156740.67
22 561939.62 3156634.30
23 561940.23 3156632.27
24 561942.2 3156623.16
25 561944.02 3156613.42

Номер точки X Y
26 561943.92 3156612.89
27 561943.59 3156611.13
28 561942.48 3156609.79
29 561942.47 3156609.79
30 561919.09 3156636.53
31 561838.24 3156728.96
32 561838.84 3156732.18
33 561839.85 3156733.28
Площадь участка 1591 кв.м

53:22:0000000:3У1 контур 6
1 561996.27 3156548.98
2 561999.4 3156545.44
3 561999.89 3156544.98
4 562013.52 3156561.81
5 562022.56 3156570.80
6 562023.5 3156569.68
7 562029.02 3156575.61
8 562030.43 3156575.71
9 562138.93 3156704.41
10 562144.69 3156711.59
11 562143.15 3156712.19
12 562139.23 3156711.90
13 562137.42 3156711.46

Номер точки X Y
14 562125.05 3156698.64
15 561996.19 3156550.04
16 562031.54 3156590.71
17 562028.31 3156587.00
18 562028.97 3156586.42
19 562032.27 3156590.00
Площадь участка 1627 кв.м

53:22:0000000:3У1 контур 7
Номер точки X Y
1 561991.69 3156554.13
2 561991.69 3156554.14
3 561992.86 3156554.10
4 562118.62 3156699.56
5 562118.56 3156700.43
6 562117.73 3156701.68
7 562115.97 3156703.10
8 562112.06 3156705.21
9 562111.81 3156705.34
10 562108.41 3156701.25
11 562022.84 3156599.33
12 562019.72 3156595.78
13 562018.8 3156595.27
14 562014.65 3156590.46
15 562017.8 3156587.39
16 562003.7 3156571.08
17 561999.05 3156566.63
18 561994.62 3156562.38
19 561989.08 3156557.08
20 562023.12 3156598.43
21 562021.53 3156597.76
22 562019.74 3156595.73
23 562018.98 3156595.30
24 562020.41 3156591.89
25 562022.02 3156592.56
26 562024.23 3156590.61
27 562027.62 3156594.45
Площадь участка 0.1292 кв.м

53:22:0000000:3У1 контур 8
1 562238.94 3156837.70
2 562191.74 3156779.67
3 562187.21 3156774.21
4 562143.24 3156717.98
5 562143.94 3156716.61
6 562147.64 3156715.27
7 562174.8 3156749.14
8 562237.03 3156823.81
9 562244.8 3156832.89

Номер точки X Y
10 562245.42 3156833.67
11 562239.57 3156838.47
Площадь участка 981 кв.м

53:22:0000000:3У1 контур 9
Номер точки X Y
1 562229.35 3156845.58
2 562210.21 3156822.75
3 562180.99 3156787.48
4 562130.31 3156727.29
5 562115.67 3156710.00
6 562114.18 3156708.21
7 562114.96 3156707.81
8 562120.56 3156705.02
9 562123.46 3156704.89
10 562139.16 3156721.07
11 562187.27 3156782.09
12 562235.24 3156840.74
Площадь участка 1591 кв.м

53:22:0000000:3У1 контур 10
Номер точки X Y
1 562361.95 3156983.89
2 562251.91 3156852.94
3 562257.06 3156848.09
4 562270.76 3156865.06
5 562283.9 3156880.64
6 562363.27 3156974.11
7 562367.38 3156978.89
Площадь участка 0.1187 кв.м

53:22:0000000:3У1 контур 11
Номер точки X Y
1 562356.7 3156988.73
2 562338.56 3156965.44
3 562332.71 3156966.20
4 562316.18 3156947.96
5 562309.24 3156940.06
6 562310.81 3156938.86
7 562308 3156935.47
8 562302.79 3156929.02

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

09.07.2019 № 2075 г.Боровичи

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 22.06.2016 № 1409

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 341 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 22.06.2016 № 1409 «Об определении мест размещения на территории г.Боровичи передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков и сезонных аттракционов»:

1.1. Исключить в пункте 1 абзац «г.Боровичи, пл.Володарского, кадастровый квартал 53:22:0020645;»;

1.2. Дополнить пункт 1 абзацами следующего содержания: «г.Боровичи, ул.В.Бианки, вблизи дома № 33, кадастровый квартал 53:22:0010407; Боровичский район, п.Прогресс, ул.Гагарина, вблизи дома № 19, кадастровый квартал 53:02:0122703».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

10.07.2019 № 2082 г.Боровичи

О Межведомственном совете по вопросам патриотического воспитания населения Боровичского муниципального района

Во исполнение положений государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 20162020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1493, подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Новгородской области на 20192024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 26.12.2018 № 616, муниципальной программы «Реализация молодежной политики в Боровичском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 18.10.2018 № 3635, в целях формирования в Боровичском муниципальном районе системы патриотического воспитания населения Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Положение о Межведомственном совете по вопросам патриотического воспитания населения Боровичского муниципального района и его состав.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 10.02.2012 № 239 «О Межведомственном совете по вопросам патриотического воспитания населения Боровичского муниципального района»;

от 23.10.2013 № 2329 «О внесении изменения в состав Межведомственного совета по вопросам патриотического воспитания населения Боровичского муниципального района»;

от 04.09.2014 № 2397 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 10.02.2012 № 239».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района Е.Ю. РЯБОВА.

Положение о Межведомственном совете по вопросам патриотического воспитания населения Боровичского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Межведомственный совет по вопросам патриотического воспитания населения Боровичского муниципального района (далее Совет) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативным правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Состав Совета утверждается постановлением Администрации муниципального района.

2. Цели и направления деятельности Совета

2.1. Целью деятельности Совета является формирование системы патриотического воспитания населения Боровичского муниципального района.

2.2. Направлениями деятельности Совета являются:

2.2.1. Разработка в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативных правовых актов Боровичского муниципального рай-она по вопросам патриотического воспитания населения муниципального района;

2.2.2. Разработка предложений по реализации на территории муниципального района мер, направленных на выполнение мероприятий государст-венной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Феде-рации на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1493, подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Новгородской области на 2019-2024 годы» утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 26.12.2018 № 616, муниципальной программы «Реализация молодежной политики в Боровичском муниципальном районе», утвержденной постанов-лением Администрации муниципального района от 18.10.2018 № 3635 (далее Программы) по формированию у населения гражданско-патриотических, духовных, нравственных ценностей и ориентиров, сохранению традиций народов России, трудовых коллективов, укреплению физической и нравственной готовности граждан к защите интересов своего Отечества;

2.2.3. Мониторинг и анализ состояния патриотического воспитания населения муниципального района, хода исполнения мероприятий Программ по формированию у населения гражданско-патриотических, духовных, нравственных ценностей и ориентиров, сохранению традиций народов России, трудовых коллективов, укреплению физической и нравственной готовности граждан к защите интересов своего Отечества;

3. Права Совета. Совет имеет право:

3.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Администрации муниципального района предложения, направленные на достижение целей деятельности Совета.

3.2. Приглашать необходимости в установленном порядке к работе Совета представителей органов местного самоуправления муниципального района, общественных объединений, образовательных учреждений, находящихся на территории муниципального района, и других организаций, осуществляющих деятельность в сфере патриотического воспитания населения муниципального района (по согласованию).

4. Порядок деятельности Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.3. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний.

4.4. Совет правомочен принимать решения по направлениям своей деятельности в форме предложений, обращений, которые носят рекомендательный характер.

4.5.Члены Совета принимают личное участие в работе заседаний Совета. О дате заседания члены Совета уведомляются в устной форме секретарем Совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

Если член Совета не может присутствовать на заседании, но направит в адрес Совета свое мнение по вопросам повестки дня, изложенное в письменной или электронной форме, не позднее чем за 3 часа до времени проведения заседания Совета, то его мнение учитывается при рассмотрении вопроса.

СОСТАВ Межведомственного совета по вопросам патриотического воспитания населения Боровичского муниципального района

Рябова Е.Ю. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель Совета; Полтавцева Н.А. - председатель Совета Боровичской районной организации ветеранов, зам. председателя Совета - сопредседатель совета; Странникова И.А. - председатель комитета образования; Дмитриева А.В. - заместитель заведующего отделом по спорту, секретарь Совета

Члены Совета: Александрова О.В. - заместитель председателя комитета культуры; Богданов В.С. - командир поисковой группы имени 177-й стрелковой дивизии; Валетов А.А. - начальник Боровичской ОТШ ДОСААФ; Гетманова С.Ю. - заведующая организационно-контрольным отделом; Калинина М.А. - директор ОАУСО «Боровичский КЦСО»; Никандров Д.Л. - главный специалист «Центра гражданско-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи»; Осипов Г.В. - военный комиссар города Боровичи, Боровичского, Мошенского, Хвойнинского районов; Семенова Т.Н. - заместитель председателя Комитета финансов; Солкина М.А. - руководитель МБМУ «Молодежный центр» им. В.Н. Огонькова; Сорокин С.В. - заведующий отделом по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района; Степанов А.В. - командир Боровичский поисковый отряд НРОО «ВПО «Звезда» (по согласованию); Столбова И.А. - заведующая Боровичским филиалом Новгородского государственного объединенного музея-заповедника; Яковлева Т.В. - старший специалист направления по связям со СМИ МО МВД России «Боровичский» (по согласованию).

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

12.07.2019 № 2114 г.Боровичи

О создании комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 годах»

В целях реализации региональной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 годах», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.03.3019 № 109, Соглашения о взаимодействии по реализации положений Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и реализации региональной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 годах» от 26.04.2019 № 1, на основании статьи 341 Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 годах» и утвер-дить её в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 годах».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района И.Ю. ШВАГИРЕВ.

Положение о порядке работы комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025»

1. Комиссия создана с целью осуществления приемки жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 годах», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.03.3019 № 109.

2. Функции комиссии:

2.1. Осуществление проверки качества и соответствия жилых помещений требованиям региональной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищ-ного фонда в 2019-2025 годах»;

2.2. Выявление нарушений, допущенных в ходе строительства, эксплуатации жилых помещений с целью своевременного их устранения до приемки в муниципальную собственность для предоставления гражданам, подлежащим переселению из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 годах».

3. Комиссия в своей работе руководствуется действующими законодательными актами в соответствующей сфере профессиональной деятельности каждого из членов комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии.

4.2. В отсутствии председателя комиссии её деятельностью руководит заместитель председателя комиссии.

4.3. Секретарь комиссии:

4.3.1. Оповещает членов комиссии о сроках и месте проведения заседа-ния;

4.3.2. Направляет уведомление членам комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты назначения комиссии. В уведомлении указывается дата, место и время проведения комиссии.

4.4. По результатам работы комиссии секретарем оформляется Акт, который отправляется на согласование всем присутствовавшим членам комиссии;

4.5. После согласования Акт направляется поставщику жилых помещений для устранения выявленных нарушений с указанием срока. При необхо-димости осуществляется повторный созыв комиссии с целью проверки устранения выявленных нарушений.

4.6. Акт комиссии направляется заместителю Главы администрации муниципального района, курирующему реализацию адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 годах», для дальнейшего принятия решения.

Состав комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2019-2025 г.»

Рябова Е.Ю. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии

Тюшина И.В. - заведующая отделом по жилищным вопросам (по учету и распределению жилья) Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии

Моисеева И.Н. - главный служащий отдела по жилищным вопросам Администрации района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Галяева Е.А. - главный специалист контрольно-административного отдела Администрации муниципального района, муниципальный жилищный инспектор

Дорофеев А.А. - заведующий отделом жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района

Ефимов П.В. - инженер 1 категории группы строительного контроля отдела капитального строительства и инвестиций АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» по согласованию)

Константинов Н.С.- директор Боровичского филиала ОАО «Новгородоблэлектро» г.Боровичи (по согласованию)

Муромцев А.А. - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Боровичскому и Любытинскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС по Новгородской области

Паровишник И.С. - начальник ПТО МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ» (по согласованию)

Петрова В.Б. - заместитель председателя Боровичской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)

Романов А.А. - депутат Совета депутатов города Боровичи (по согласованию)

Румянцева А.А. - главный специалист-эксперт территориального отдела Роспотребнадзора в Боровичском районе

Тимофеева Е.В. - заведующая отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района

Чибисов А.А. - ведущий инженер Боровичского района теплоснабжения ООО «ТК Новгородская» г. Боровичи

Заключение о результатах публичных слушаний

09.07.2019 г. Боровичи

1. Место проведения публичных слушаний: в конференц-зале Администрации Боровичского муниципального района по адресу: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д. 48 (третий этаж).

2. Дата проведения: 09 июля 2019 год 17 час. 15 мин

3. В публичных обсуждениях приняло участие: -

4. Тема публичных слушаний:

Рассмотрение вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования:

«связь» код 6.8. земельного участка с к.н. 53:22:0000000:16073 площадью 2331 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., р-н Боровичский, Боровичское городское поселение, г. Боровичи, ул. Парковая;

«связь» код 6.8. земельного участка с к.н. 53:22:0020934:6 площадью 3372 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., р-н Боровичский, Боровичское городское поселение, г. Боровичи, ул. Парковая, д. 10.

5. Основание проведения публичных слушаний: постановление Администрации Боровичского муниципального района от 11.06.2019 № 1753 «О проведении публичных слушаний».

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 09.07.2019 года (приложение на 1 л. в 1 экз.)

6. Перечень поступивших письменных обращений физических и юридических лиц: не поступали.

7. В период публичных слушаний проведено информирование заинтересованных лиц:

7.1. Публикация в приложение к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» № 25 от 20.06.2019; в газете «Красная искра» № 25 от 20.06.2019; на сайте Администрации Боровичского муниципального района.

7.2. Другие способы информирования не проводились.

8. В результате публичных слушаний по обобщенным материалам могут быть приняты к рассмотрению следующие замечания: нет

9. Перечень отклоненных замечаний и предложений: нет. Основание для отклонения - нет.

10. Перечень отклоненных замечаний и предложений: нет

11. Выводы по результатам публичных слушаний:

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования:

«связь» код 6.8. земельного участка с к.н. 53:22:0000000:16073 площадью 2331 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., р-н Боровичский, Боровичское городское поселение, г. Боровичи, ул. Парковая;

«связь» код 6.8. земельного участка с к.н. 53:22:0020934:6 площадью 3372 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., р-н Боровичский, Боровичское городское поселение, г. Боровичи, ул. Парковая, д. 10 **возможно.**

Публичные слушания признаны состоявшимися.

Заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке Е.В. Тимофеева.

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Администрация Боровичского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы: главного специалиста комитета образования Администрации Боровичского муниципального района

Приложение к объявлению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ПРОЕКТ) с муниципальным служащим Администрации Боровичского муниципального района № г.Боровичи «___» _____ 20___ г.

Администрация Боровичского муниципального района, в лице Швагирева Игоря Юрьевича, Главы Боровичского муниципального района, действующего на основании Устава Боровичского муниципального района и распоряжения Администрации Боровичского муниципального района от 24.03.2017 № 53-рл «О вступлении в должность Главы муниципального района», именуемого в дальнейшем «Представитель Нанимателя», с одной стороны, и

_____,именуемая(ый) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь стст.56,57,67 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.6 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", заключили настоящий трудовой договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется выполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы

_____

а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с трудовым законодательством с учетом требований законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, а также в соответствии с настоящим трудовым договором.

2. Общие положения

2.1. Настоящий трудовой договор заключается на _____ срок.

2.2. Условия, определяющие характер муниципальной службы: нормированный рабочий день в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, работа основная.

2.3. Дата начала работы: _____

2.4. Испытательный срок Муниципальному служащему не устанавливается.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя обязан:

3.1.1. Предоставить Муниципальному служащему условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

3.1.2. Своевременно и в полном размере выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание;

3.1.3. Предоставлять Муниципальному служащему отдых, обеспечиваемый нормальной продолжительностью рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

3.1.4. Гарантировать медицинское обслуживание Муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

3.1.5. Предоставить Муниципальному служащему пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи Муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3.1.6. Гарантировать обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу Муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3.1.7. Гарантировать обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения Муниципальным служащим муниципальной службы или после её прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3.1.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными, областными законами, нормативными правовыми актами Боровичского муниципального района и настоящим договором, обеспечивающие муниципальному служащему организационно-технические и иные условия, необходимые для надлежащего исполнения им должностных обязанностей, гарантировать соблюдение его законных прав и интересов.

3.2.Представитель нанимателя имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе:

3.2.1. Требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Администрации муниципального района, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Администрации района;

3.2.2. Оценивать качество работы Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам и объему;

3.2.3. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд согласно Положению о поощрениях лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района;

3.2.4. Ходатайствовать о награждении Муниципального служащего государственными наградами Российской Федерации в порядке, определенном федеральными нормативными правовыми актами, а также о применении других видов поощрения, установленных указами Губернатора Новгородской области, постановлениями Новгородской областной Думы, Администрации Новгородской области, иными правовыми актами органов государственной власти области.

3.2.5. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.2.6. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация, другие причины), определенные сторонами условия договора, за исключением изменения трудовой функции (должности) Муниципального служащего в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

3.2.7. Принимать локальные нормативные акты.

4. Права и обязанности Муниципального служащего

4.1. Муниципальный служащий обязан:

4.1.1. Лично и добросовестно выполнять свои должностные обязанности, определенные настоящим договором, осуществлять свои функции в соответствии с должностной инструкцией, в пределах предоставленных ему прав и установленных должностных обязанностей;

4.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района, должностную инструкцию, регламент Администрации муниципального района, иные правовые акты, регулирующие вопросы организации деятельности Администрации муниципального района;

4.1.3. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы, Устав Боровичского муниципального района, иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение в пределах должностных обязанностей;

4.1.4. Соблюдать установленные ст.13 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", ограничения, связанные с муниципальной службой, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

4.1.5. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

4.1.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также не использовать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство в собственных коммерческих интересах. Об утрате или недостаче носителей служебной тайны, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов, личных печатей; о попытках посторонних лиц получить сведения, составляющие государственную или служебную тайну незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения.

4.1.7. Соблюдать нормы служебной этики, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и санитарии. Незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы, не совершать действий, затрудняющих работу Администрации муниципального района, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

4.1.8. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, а так же имущество третьих лиц, находящееся в пользовании Администрации муниципального района, если она несет ответственность за сохранность этого имущества, принимать меры к предотвращению ущерба;

4.1.9. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4.1.10. Сообщать Представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской Федерации, о дне выхода из гражданства Российской Федерации, или о приобретении гражданства иностранного государства, в день приобретения гражданства иностранного государства, в трехдневный срок представлять информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, об утере служебного удостоверения;

4.1.11. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

4.1.12. Сообщать Представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта; не допускать фактов коррупционной деятельности, принимать необходимые меры противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством и постановлением Администрации муниципального района от 01.11.2008 № 279 «Об утверждении плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Боровичского муниципального района»;

4.1.13. Возвратить при прекращении трудовых отношений служебное удостоверение, материально-технические средства, носители служебной информации, переданные Работнику для выполнения его должностных обязанностей;

4.1.14. Иные обязанности:

4.2.При исполнении должностных обязанностей по настоящему трудовому договору Муниципальному служащему гарантируются права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными и областными законами, актами, содержащими нормы трудового права, муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией, в том числе право на:

4.2.1. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения им должностных обязанностей и условиями продвижения его по службе;

4.2.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;

4.2.3. На своевременную и в полном объеме оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим трудовым договором. Денежное содержание выплачивается за счет средств местного бюджета, согласно Положению о порядке оплаты труда (денежного содержания) Главы муниципального района, председателя контрольно-счетной палаты, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Администрации Боровичского муниципального района;

4.2.4. Отдых, обеспечиваемый установлением, соответствующей закону, продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также не менее чем ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 30 календарных дней, и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью, определенной областными нормативными правовыми актами, общая продолжительность которых не более 40 календарных дней;

4.2.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Администрации Боровичского района;

4.2.6. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

4.2.7. Повышение своей квалификации и переподготовку в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района, за счет средств местного бюджета;

4.2.8. Защиту своих персональных данных;

4.2.9. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

4.2.10. Пенсионное обеспечение Муниципального служащего и пенсионное обеспечение членов семьи Муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в соответствии с федеральным законодательством;

4.2.11. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

4.2.12. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

4.2.13. Муниципальному служащему предоставляются иные права, льготы и гарантии, предусмотренные Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными и областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

5. Оплата труда

5.1. Оплата труда Муниципального служащего производится не реже, чем два раза в месяц и устанавливается в виде денежного содержания, которое состоит из:

5.1.1. Должностного оклада в размере _____ рублей в месяц, с последующим его изменением в соответствии с областными нормативно-правовыми актами;

5.1.2. Муниципальному служащему устанавливаются ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (при наличии стажа муниципальной службы по распоряжению Главы администрации муниципального района);

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячное денежное поощрение;

премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);

единовременная выплата на лечение (оздоровление);

материальная помощь;

5.1.3. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются в соответствии с распоряжениями Администрации области и района.

6. Режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха

6.1. Муниципальному служащему устанавливается: пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье;

6.2. Рабочее (служебное) время (продолжительность рабочего дня, перерывы для отдыха и питания, выходные дни, сменность, ненормированный рабочий день и др.) Муниципального служащего устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального района.

6.3. Иные условия рабочего времени:

6.4.Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, продолжительностью:

основной отпуск - 30 календарных дней;

дополнительный отпуск за выслугу лет.

6.5. Продолжительность дополнительного отпуска за выслугу лет определяется из расчета:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – один календарный день;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - пять календарных дней;

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – семь календарных дней;

- при стаже муниципальной службы 15 лет и более - десять календарных дней.

6.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском и по желанию муниципального служащего может предоставляться по частям.

6.7. Условия использования Муниципальным служащим отпуска, в том числе: замена части отпуска, превышающей 28 календарных дней, денежной компенсацией, разделение отпуска на части, предоставление дополнительных отпусков отдельным категориям граждан - определяются соглашением сторон в соответствии с Трудовым законодательством.

7. Льготы, гарантии и компенсации

7.1. Муниципальному служащему предоставляются льготы, гарантии и компенсации, установленные:

7.1.1. Трудовым законодательством Российской Федерации;

7.1.2. Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и прочими федеральными и областными законами о муниципальной службе;

7.1.3.Правовыми актами Боровичского района;

7.2.Муниципальный служащий обеспечивается соответствующими видами страхового обеспечения в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и федеральными законами об обязательном социальном страховании.

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны настоящего трудового договора несут дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение его условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Изменение, прекращение трудового договора

9.1.Изменение определенных сторонами условий настоящего трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в форме дополнительного соглашения к настоящему трудовому договору.

9.2. Условия данного договора подлежат изменению в обязательном порядке в случае установления федеральным или областным законодательством для муниципальных служащих дополнительных льгот и гарантий либо дополнительных ограничений или наложения дополнительных обязанностей.

9.3. Прекращение трудового договора производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и оформляется распоряжением Представителя нанимателя.

9.4. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут Сторонами по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством о труде, в том числе:

9.4.1. По инициативе Представителя нанимателя в случаях:

прекращения у Муниципального служащего гражданства Российской Федерации;

достижения Муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;

несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципальных служащих федеральным и областным законодательством о муниципальной службе;

разглашения государственной или служебной тайны, охраняемых законом сведений, доступ к которым Муниципальный служащий получил исключительно в связи со своими служебными обязанностями;

признания Муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

лишения Муниципального служащего права занимать муниципальные или государственные должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего выполнению Муниципальным служащим должностных обязанностей;

близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также родители, братья, сестры и дети супругов) с муниципальными служащими, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

отказа от представления сведений, предусмотренных пунктом 2.1.9 настоящего договора;

9.4.2. По инициативе Муниципального служащего:

в случае невыполнения взятых на себя Администрацией обязательств по данному договору с уведомлением Администрации не менее чем за две недели.

10. Заключительные положения

10.1. В случае возникновения между Сторонами настоящего трудового договора спора он разрешается путем переговоров. Если спор не может быть урегулирован таким образом, он подлежит разрешению в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Представителя нанимателя, другой находится у Муниципального служащего.

11. Дополнительные условия

12. Реквизиты Сторон трудового договора:

Представитель нанимателя: Администрация Боровичского муниципального района Новгородская область, г.Боровичи, ул.Коммунарная,48, тел. 91-208, факс (816-64) 91-299

ОГРН 1025300993585 ИНН 532 0009033

Глава Боровичского муниципального района И.Ю. Швагирев

МП (подпись)

Муниципальный служащий: паспорт _____выдан

Место жительства: (подпись) (ФИО)

Отпечатано в фотоцентре ИП «Фомина Е.В.»: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Дзержинского, 8.
Электронный адрес редакции газеты «Официальный вестник»: of-vestnik@mail.ru. Тираж - 10 экз.